

Veřejná zakázka zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

„Informační centrum Chodské náměstí 96, Domažlice - interiér, nábytek“

zadávací dokumentace k veřejné zakázce na dodávku zadávanou v nadlimitním otevřeném řízení
Zadávací dokumentace k veřejné zakázce byla schválena dne 25.06.2019 na 21. jednání rady města, usnesením č. 819 a).

Zadavatel:

MĚSTO DOMAŽLICE

sídlo: Domažlice, náměstí Míru 1, PSČ: 344 20

jednající: JUDr. Zdeněk Novák, starosta

IČ: 00253316

číslo účtu: 104594982/0300 vedené u banky Československá obchodní banka, a. s.

Zadávací dokumentace je bezplatně a volně dostupná na adrese

https://zakazky.domazlice.info/contract_display_616.html

tzn. na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

Obsah zadávací dokumentace:

1. Identifikační údaje zadavatele	2
2. Vymezení předmětu plnění	3
3. Místo a doba plnění veřejné zakázky	3
4. Zadávací lhůta	3
5. Požadavky na kvalifikaci	3
6. Krycí list nabídky	6
7. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
8. Platební podmínky	7
9. Požadavky na jednotný způsob členění a zpracování nabídky	7
10. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
11. Otevírání nabídek	8
12. Hodnocení nabídek	8
13. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	8
14. Způsob ukončení zadávacího řízení	8
15. Vysvětlení zadávací dokumentace	8
16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	8
17. Závěrečná ustanovení	9

Přílohy:

1. Vzor krycího listu
2. Koncept kupní smlouvy
3. Neoceněný soupis prací s výkazem výměr
4. Projektová dokumentace
5. Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti, o splnění profesní způsobilosti a o splnění technické kvalifikace

1. Identifikační údaje zadavatele

název: MĚSTO DOMAŽLICE

sídlo: Domažlice, náměstí Míru 1, PSČ 344 20

IČ: 00253316

jednající: JUDr. Zdeněk Novák, starosta

tel.: +420 379 719 111

fax: +420 379 722 763

e-mail: podatelna@mesto-domazlice.cz

číslo účtu: 104594982/0300 vedené u banky Československá obchodní banka, a. s.

Kontaktní osoby:

Bc. Michal Hájek, vedoucí odboru správy majetku,

tel. +420 379 719 172, mobil +420 602 334 228, e-mail: michal.hajek@mesto-domazlice.cz

Bc. Šárka Koukolová, referent odboru správy majetku,

tel. +420 379 719 153, e-mail: sarka.koukolova@mesto-domazlice.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.domazlice.info/profile_display_2.html

2. Vymezení předmětu plnění

2. 1. Druh veřejné zakázky: **dodávka**

2. 2. Předmětem veřejné zakázky je realizace zakázky s názvem „Informační centrum Chodské náměstí 96, Domažlice - interiér, nábytek“ v rozsahu dle projektové dokumentace zpracované společností MEPRO s. r. o., se sídlem nám. Před Bateriemi 912/6, PSČ 162 00, Praha 6, IČ 48025721, datum 2019, zak. číslo 09-02/19 (příloha č. 4) a neoceněného soupisu prací s výkazem výměr (příloha č. 3).

2. 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.839.295,00 Kč bez DPH

2. 4. Zatřídění předmětu veřejné zakázky dle klasifikace: CPV kód:

39000000-2 - Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

3. 1. Místem plnění veřejné zakázky je budova na adrese Chodské náměstí 96, Domažlice (nové informační centrum, které vznikne v prostorách bývalé restaurace v Chodském hradu) nacházející se na pozemku p. č. st. 115/1 v k. ú. Domažlice.

3. 2. Prohlídka staveniště (prohlídka místa plnění) se bude konat dne 18.07.2019 v 10:00 h se srazem účastníků před vstupem do budovy Chodské náměstí 96, Domažlice (před bývalou restaurací).

3. 3. Termín plnění zakázky

Termín dodání (včetně montáže a zaškolení obsluhy): do 3 měsíců od podpisu kupní smlouvy (Předpokládaný termín podepsání kupní smlouvy: 02.09.2019)

4. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona v délce 90 dní. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

5. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kritéria základní a profesní způsobilosti a kritéria technické kvalifikace.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením viz příloha č. 5.

5.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále

na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci (§187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost způsobem vymezeným v § 75 odst. 1 zákona, tj. dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Základní způsobilost dle § 74 odst. 2 zákona

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Základní způsobilost dle § 74 odst. 3 zákona

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti budou předloženy v kopii nebo formou čestného prohlášení. V případě, že účastník bude chtít předložit základní způsobilost formou čestného prohlášení, doporučuje zadavatel použít přílohu č. 5.

5.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 zákona.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil:

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Účastník je povinen doložit živnostenské oprávnění:

„Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Pokud právní předpisy v zemi sídla Dodavatele nevyžadují odbornou profesní způsobilost, nemusí

Dodavatel výše uvedené doklady předkládat.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti budou předloženy v kopii nebo formou čestného prohlášení. V případě, že účastník bude chtít předložit profesní způsobilost formou čestného prohlášení, doporučuje zadavatel použít přílohu č. 5.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání dle § 79 zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

5.3.1. v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V seznamu by měly být uvedeny zejm. tyto informace: výše finančního plnění, doba poskytnutí, jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění vč. kontaktní osoby.

Technickou kvalifikaci podle tohoto ustanovení splní ten účastník, který v posledních třech letech dodával minimálně 2 dodávky obdobného charakteru, jejich předmětem byla dodávka kancelářského nábytku do budov občanské vybavenosti, přičemž každá z dodávek byla v minimálním rozsahu 550.000 Kč bez DPH.

5.3.2. v souladu s § 79 odst. 2 písm. k) zákona účastník doloží fotografie výrobků určených k dodání. Technickou kvalifikaci podle tohoto ustanovení splní ten účastník, který předloží fotografie výrobků určených k dodání včetně technických parametrů od výrobce v rozsahu přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. Součástí nabídky bude čestné prohlášení účastníka, že předloží funkční vzorky těchto výrobků:

- | | |
|------------|---------------------------------|
| č. pol. 1 | polstrované křeslo, |
| č. pol. 2 | kancelářská židle, |
| č. pol. 25 | stohovatelná polstrovaná židle, |
| č. pol. 38 | jídelní židle. |

Funkční vzorky budou účastníkem předloženy pouze na vyzvání, a to do 7 dnů od výzvy k předložení funkčních vzorků. Vzorky budou dodány na určené místo zadavatelem v Domažlicích. Pokud vzorek účastník na základě výzvy zadavatele nepředloží, bude jeho nabídka vyloučena z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek zadavatele. Předložený vybraný funkční vzorek bude účastníkovi ihned po shlednutí vrácen. Zadavatel si nebude vzorek ponechávat. Veškeré náklady spojené s předložením funkčního vzorku nese účastník.

Doklady prokazující splnění technické kvalifikace budou předloženy v kopii nebo formou čestného prohlášení. V případě, že účastník bude chtít předložit technickou kvalifikaci formou čestného prohlášení, doporučuje zadavatel použít přílohu č. 5.

5. 4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona jinou osobou,

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud však dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a) (seznam stavebních), b) (seznam významných dodávek nebo služeb) nebo d) zákona (osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek znít tak, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Poddodavatel

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou mu tito známi a uvést, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 zákona samostatně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 zákona užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

5.5. Předložení dokladů kvalifikace před podpisem smlouvy

V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 zákona bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, které prokazují splnění kvalifikace podle bodů 5.1., 5.2. a 5.3. této výzvy.

6. Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace)

Na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje dle přílohy č. 1 této výzvy. Krycí list bude potvrzen statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním účastníka. V případě podpisu krycího listu pověřenou osobou doporučuje zadavatel, aby účastník v nabídce předložil doklad prokazující příslušné zmocnění.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná. Cena uvedena v krycím listu (Příloha č. 1) a v konceptu kupní smlouvy (Příloha č. 2). Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky v rozsahu dle neoceněného soupisu prací s výkazem výměr (Příloha č. 3) bude stanovena jako nejvýše přípustná v Kč bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH (číselně i slovně), bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy do místa plnění, montáže, zprovoznění a seznámení obsluhy v místě předání a ostatních výdajů účastníka.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je neoceněný soupis prací s výkazem výměr (Příloha č. 3).

Výše nabídkové ceny musí být garantována do ukončení doby plnění. Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

8. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy na úhradu kupní ceny. Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Kupní cenu je kupující povinen uhradit do 30 dnů ode dne, kdy předmět koupě převzal, a to převodem příslušné částky na účet prodávajícího zřízený v bance na území České republiky. Kupní cenu vyúčtuje prodávající kupujícímu fakturou, která bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Fakturu je prodávající oprávněn vystavit až poté, co kupující předmět koupě převezme. Fakturu je prodávající povinen doručit kupujícímu do 5 dnů ode dne, kdy kupující předmět koupě od prodávajícího převzal.

9. Požadavky na jednotný způsob členění a zpracování nabídky

Nabídka dodavatele bude podána písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronický nástroj využívaný zadavatelem je elektronický nástroj „E-ZAK“, který splňuje podmínky stanovené § 213 zákona a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek (dále jen „elektronický nástroj“). Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.domazlice.info/manual.html>

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka.

Nabídka bude obsahovat vyplněný koncept kupní smlouvy, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Závazný text konceptu kupní smlouvy, kterou účastník předloží, je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn a současně povinen v tomto závazném textu konceptu kupní smlouvy vyplnit výhradně následující údaje:

- identifikaci účastníka – záhlaví smlouvy
- kupní cenu - čl. III. odst. 1 smlouvy
- místo a datum podpisu návrhu kupní smlouvy, obchodní firmu či název, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za účastníka – závěr smlouvy

V případě, že účastník v návrhu kupní smlouvy jinak vyplní, změní či upraví závazný text konceptu kupní smlouvy, než jak je umožněno a požadováno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a tento účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídka bude označena nápisem:

„Informační centrum Chodské náměstí 96, Domažlice - interiér, nábytek“

Nabídka bude obsahovat jednotlivé části v následujícím pořadí:

1. Krycí list nabídky podepsaný účastníkem v souladu s touto zadávací dokumentací
2. Doklady k prokázání kvalifikace účastníka v souladu s touto zadávací dokumentací
3. Koncept kupní smlouvy, vyplněný a podepsaný účastníkem v souladu s touto zadávací dokumentací, včetně příloh kupní smlouvy – Příloha č. 1 – Specifikace předmětu koupě (rozpočet)
Příloha č. 2 – Projektová dokumentace
4. Kopie pojistné smlouvy
5. Čestné prohlášení účastníka, že předloží funkční vzorky

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena dle § 57 zákona a končí dnem **09.08.2019 v 09:00 h.**

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na URL adrese: https://zakazky.domazlice.info/contract_display_616.html

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží, tzn. pohlíží se na ni jako by nebyla podána, a to v souladu s § 28 odst. 2 zákona.

11. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení dne 09.08.2019 v 09:30 h.

12. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

13. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být osobou, jejímž prostřednictvím více účastníků v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, vyjma případu uvedeného v ust. § 40 odst. 4 zákona.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

14. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení na veřejnou zakázku může být ukončeno:

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem dle § 124 odst. 1 zákona,
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem (§ 125 odst. 1 zákona),
- zrušením zadávacího řízení na veřejnou zakázku v souladu s § 127 zákona,
- pokud zadavatel neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslána zadavateli (kontaktní osobě zadavatele) písemně, a to v elektronické podobě alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel odešle a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně souvisejících dokumentů nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení.

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí probíhat písemně podle § 211 zákona, pokud není v zákoně stanoveno jinak. Podle § 211 odst. 3 zákona musí písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky, tzn. prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu, nestanoví-li zadavatel v zadávacích

podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

17. Závěrečná ustanovení

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění jako nadlimitní veřejná zakázka na dodávku. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, normy, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Domažlice 27.06.2019

JUDr. Zdeněk Novák
starosta