

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
REALIZOVANÁ MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK,
V PLATNÉM ZNĚNÍ

VÝZVA VÍCE ZÁJEMCŮM K PODÁNÍ NABÍDKY

Č.J.2998/2017-MEDO- 37756/2017

Název veřejné zakázky:	„Nákup kancelářských potřeb“
------------------------	------------------------------

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Domažlice
Adresa zadavatele: Náměstí Míru 1, 344 20 Domažlice
IČ zadavatele: 00253316
Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Miroslav Mach, starosta

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Dagmar Murínová
Telefon: (+420) 379 719 117
Fax: (+420) 379 722 763
E-mail: dagmar.murinova@mesto-domazlice.cz
URL adresa: <http://www.domazlice.eu/>

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2. 1. Druh veřejné zakázky: dodávka
2. 2. Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové kupní smlouvy na dodávku kancelářských potřeb dle specifikace, která tvoří přílohu č. 1. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové kupní smlouvy s jedním dodavatelem na dobu 12 měsíců ode dne účinnosti rámcové kupní smlouvy. Uzavírání dílčích objednávek a způsob dodávání kancelářských potřeb je podrobně vymezen v rámcové kupní smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Kupní cena za jednotlivé zboží bude zahrnovat rovněž veškeré související náklady dodavatele, zejména náklady na balné a dopravu zboží do místa plnění.
2. 4. Místo plnění : Městský úřad Domažlice, pracoviště náměstí Míru 1 a pracoviště U Nemocnice 579.

3. Zadávací dokumentace (ZD)

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva, jejíž nedílnou součástí jsou tyto přílohy:

- příloha č.1 Specifikace předmětu vč. položkového rozpočtu
příloha č.2 Koncept rámcové kupní smlouvy
příloha č.3 Krycí list nabídky
příloha č.4 Vzorový balík měsíčního odběru poptávaného zboží

4. Lhůty a místo pro podání nabídky

- 4.1. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel do **5. 6. 2017 do 12.00 hod.**
- 4.2. Nabídka bude předložena v písemné formě, v českém jazyce, podepsaná oprávněným zástupcem účastníka, bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, které budou očíslovány, a to svázáním a zapečetěním nebo přelepením a orazítkováním přelepek, nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, aby zadavatele nemohly uvést v omyl a bude zpracována v jednom vyhotovení (originále). Nabídku doručte v uzavřené zapečetěné obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Nákup kancelářských potřeb“ - NEOTEVÍRAT !!!

na níže uvedenou adresu: *Městský úřad Domažlice*
podatelna
náměstí Míru 1
344 20 Domažlice

podatelna - číslo dveří 106, telefon: 379 719 111

pracovní doba :

Pondělí, středa	7.30 - 12.00	12:30 – 17:00 hod.
Úterý, čtvrtek	7:30 - 11:30	12:00 - 15:00 hod.
Pátek	7:30 - 11:30	12:00 - 14:00 hod.

5. Údaje o hodnotících kritériích:

5.1. Nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny** za období 12 měsíců viz příloha č.4
Vzorový balík měsíčního odběru poptávaného zboží.

V nabídce bude cena za období 12 měsíců uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 3).

6. Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena bude zpracována po položkách v souladu s položkovým rozpočtem, který je přílohou č. 1 této výzvy. Zadavatel předá neoceněný položkový rozpočet, do kterého účastník zpracuje svoji cenovou nabídku. Cenová nabídka musí být ve shodném členění jako zadavatelem předložený neoceněný položkový rozpočet. Cena bude uvedena celkem bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním zakázky. Součástí ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady nezbytné pro řádné a úplné plnění. Nabídková cena bude uvedena v rámcové kupní smlouvě a položkový rozpočet bude tvořit přílohu č. 1 rámcové kupní smlouvy.

Pro potřeby hodnocení bude nabídková cena za období 12 měsíců zpracována po položkách v souladu s položkovým rozpočtem, který je přílohou č. 4 Vzorový balík měsíčního odběru poptávaného zboží této výzvy. Zadavatel předá neoceněný položkový rozpočet, do kterého účastník zpracuje svoji cenovou nabídku. Cenová nabídka musí být ve shodném členění jako zadavatelem předložený neoceněný položkový rozpočet. Cena bude uvedena celkem bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním zakázky. Součástí ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady nezbytné pro řádné a úplné plnění. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu, který je přílohou č. 3 této výzvy. Nacenná příloha č. 4 Vzorový balík měsíčního odběru poptávaného zboží bude podkladem pro hodnocení nejvhodnější nabídky. Jednotkové ceny musí být shodné s jednotkovými cenami v položkovém rozpočtu (příloha č. 1).

7. Platební podmínky:

Uvedená cena v rozsahu sjednaného předmětu koupě je smluvní cenou nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré předpokládané náklady související s dodávkou předmětu koupě, tedy veškeré náklady, které mohl prodávající s vynaložením veškeré odborné péče v době uzavření rámcové kupní smlouvy předpokládat, tj. zejména náklady na balení, dále náklady na dopravu

(přepravu) a pojištění do místa plnění, náklady vzniklé v souvislosti s manipulací s předmětem koupě, skladováním, likvidací obalů, případné dovozní poplatky, ostatní správní poplatky apod., jakož i náklady v této výzvě výslovně neuvedené. Zadavatel uhradí kupní cenu na základě faktury uchazeče, která musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, jinak zadavatel není povinen na jejím základě platit kupní cenu. Faktura musí být doložena dodacím listem potvrzeným oprávněnou osobou zadavatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Doba splatnosti každého daňového dokladu je stanovena dohodou smluvních stran na 30 dní ode dne doručení daňového dokladu objednateli

8. Složení nabídky:

8.1. Krycí list nabídky. Na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje dle přílohy č. 1 této výzvy. Krycí list bude potvrzen statutárním orgánem účastník nebo osobou pověřenou zastupováním účastník. V případě podpisu krycího listu pověřenou osobou zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil doklad prokazující příslušné zmocnění

8.2. Vyplněný koncept rámcové kupní smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Závazný text konceptu rámcové kupní smlouvy, kterou účastník předloží, je přílohou této výzvy. Účastník je oprávněn a současně povinen v tomto závazném textu konceptu rámcové kupní smlouvy vyplnit výhradně následující údaje:

- *identifikaci účastníka (prodávající)*

- *místo, datum podpisu smlouvy účastníkem (prodávajícím), obchodní firmu či název účastníka a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za účastníka – závěrečné ustanovení smlouvy*

V případě, že účastník v konceptu rámcové kupní smlouvy jinak vyplní, změní či upraví závazný text konceptu rámcové kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a tento účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

8.3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, která musí prokazovat splnění nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.4. Kopie dokladu o oprávnění, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

9. Ostatní ujednání:

9.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit nebo upřesnit rozsah zakázky

9.2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky

9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění rámcové kupní smlouvy

9.4. Variantní řešení se nepřipouští.

Ing. Dagmar Murínová
vedoucí odboru kancelář starosty